

OFERTA DE EMPREGO

A Ambigroup procura um **Assistente de Manutenção**, para reforçar a sua equipa!

Cargo:

- Assistente de Manutenção

Localização:

- Seixal

Principais Responsabilidades:

- Apoio às necessidades administrativas do Departamento de Manutenção
- Fazer leitura e registo de horas de equipamentos
- Controlo e gestão de stocks
- Registo e arrumação de encomendas
- Deslocação a lojas de peças levantar algumas encomendas

Perfil e requisitos:

- Formação académica mínima ao nível do ensino secundário (12º Ano)
- Experiência na área de Administrativa e/ou Contabilidade
- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador (Excel, Outlook, etc)
- Valorizados os conhecimentos na área da mecânica
- Forte orientação para cumprimento de prazos e objetivos
- Capacidade de comunicação e de trabalho em equipa

O que oferecemos:

- Horário full-time de segunda a sexta-feira;
- Zona de Residência: Seixal ou próximo
- Condições salariais de acordo com a função e experiência demonstrada;
- Integração num grupo empresarial líder de mercado e com forte compromisso com a sustentabilidade e inovação.

Caso reúna os requisitos indicados, preencha o nosso formulário no website ou envie o seu CV para: recrutamento@ambigroup.com.

JUNTE-SE A NÓS!

