

OFERTA DE EMPREGO

A Ambigroup procura neste momento um **Assistente Comercial** .

JUNTE-SE A NÓS!

Assistente Comercial AMBIGROUP Resíduos (ODIVELAS)

1. Descrição da Função:

- Integração na equipa de *backoffice* no Departamento Técnico Comercial, como assistente comercial;
- Apoio e acompanhamento dos Gestores de Cliente em atividades de prospecção de clientes e visitas;
- Contacto direto com o cliente, avaliando as necessidades de gestão de resíduos e seu acompanhamento após fidelização;
- Elaboração de propostas comerciais em software próprio e organização documental;
- Comunicação eficaz com os diferentes departamentos da empresa para garantir a execução adequada dos serviços propostos (com foco para Dep. Produção e Dep. Logística);
- Outras funções que lhe sejam afins ou funcionalmente inerentes.

2. Perfil do candidato:

- Formação em Engenharia do Ambiente ou semelhante (preferencial);
- Experiência em funções comerciais, administrativas e de contacto com cliente, preferencialmente em empresas do setor industrial ou de serviços;
- Capacidade de comunicação e negociação, com orientação para o cliente (preferencial);

- Bons conhecimentos de Microsoft Office (Outlook, Excel, Word, ...);
- Proatividade, dinamismo e capacidade de trabalhar de forma autónoma e em equipa;
- Capacidade de avaliar, estabelecer prioridades;
- Capacidade de organização e gestão de tempo;
- Facilidade de comunicação e relacionamento interpessoal.

3. Condições:

- Remuneração de acordo com a função e experiência;
- Perspectiva de crescimento;
- Integração numa empresa sólida e líder de mercado.

Se reúne os requisitos indicados, preencha o nosso formulário no website.

